



Stellenausschreibung

Die Energie- und Umweltagentur Niederösterreich sucht **ab sofort** eine **Assistenz** (Karenzvertretung) zur Unterstützung der Abteilung **energie.gemeinde** in **Mödling**.

Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung bei Projektmanagement und Projektentwicklung
- Zusammenarbeit mit dem Verein e5-Österreich zur abgestimmten Projektarbeit
- Laufende Betreuung und telefonische Anlaufstelle für Fragen der Gemeinden zur Programmabwicklung
- Unterstützung der e5-Gemeinden bei Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Servicierung der e5-Website und Erstellung von Artikeln und Presseausendungen
- Administrative Unterstützung, Protokollführung und Terminmanagement
- Organisation von Vernetzungstreffen für Gemeinden zu fachlichen Schwerpunkten und e5
- Organisation von Weiterbildungen, Seminaren und Veranstaltungen für die Zielgruppe Energiebeauftragte, e5-Teams

Anforderungen:

- Fähigkeit zum selbständigen und systematischen Arbeiten
- Erste Berufserfahrung im Projektmanagement
- Ausbildung in den Bereichen Energie oder Klimaschutz von Vorteil (z.B. HTL, Bachelor-Studium, EnergieberaterInnen-Ausbildung/A-Kurs)
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Kompetenz im Umgang mit der Zielgruppe Gemeinden
- Exzellentes Deutsch in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit gängigen Office-Programmen, Datenbanken, CMS-Systemen

Arbeitsrechtliche Bedingungen:

- 30 bis 38,5 Stunden pro Woche
- Dienort Mödling
- Karenzvertretung
- Mindestgehalt: EUR 2.571,-- bei 38,5 h/W
(Überzahlung ist abhängig von Vordienstzeiten und Ausbildung)

Die Personalkosten werden vom Europäischen Fonds für regionale Entwicklung gefördert. Nähere Informationen zu IWB/EFRE finden Sie unter www.efre.gv.at.

Informationen zur Organisation und zur ausgeschriebenen Stelle:

www.enu.at

www.e5-niederoesterreich.at

Dlin Monika Panek

monika.panek@enu.at

Tel. 02236 860 664

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis 10. Juni 2019 an bewerbung@enu.at